

推薦書を作成する際の注意事項

1. 推薦書は令和4年5月末日時点で記載してください。
2. 氏名は、戸籍上の氏名を正確に記入してください。特に常用漢字以外のものは正確に記載してください。
3. 功績の概要には、被推薦者の取り組んだ保安活動、保安教育、保安技術の改善情報等の実績を具体的かつ詳細に記載してください。
4. 同一の表彰種類で二人以上推薦する場合は、推薦書順位欄に順位を記載してください。
5. 様式2（個人の部）の記入項目「表彰の該当事項：一 二 三 四 五 六」については、以下から該当する番号に○をつけてください。（複数可）
 - 一 鉱山又は事業場の保安に7年以上携わり、顕著な功績があった者
 - 二 保安技術の改善等により、保安水準の向上に顕著な功績があった者
 - 三 鉱山又は事業場の保安教育に7年以上携わり、保安教育の推進向上に貢献した者
 - 四 10年以上無事故で鉱山又は事業場に勤務し、かつ、職場における災害防止の推進の模範となっている者
 - 五 災害に際して、その拡大防止又は人命救助等の行為をした者
 - 六 前各号に掲げる者以外の者であって、役員会が特に表彰に値すると認めた者