

受験願書提出時の注意事項

(鉱場技術保安管理士試験)

1. 受験願書は、所定の様式に必要事項を正しく記入すること

2. 受験願書の提出方法について

以下に示す 3 通りの方法で受験願書を提出することができる。

(1) 書類一式を郵送で提出

ホームページから受験申込書 (word 版) をダウンロードし、受験者一覧 [様式 1] 及び受験申込書 [様式 2] に必要事項を記入し、証明写真を貼付して郵送する。

(2) 書類一式を電子メールで提出

ホームページから受験申込書 (excel 版) をダウンロードし、必要事項を全て入力した後、excel ファイルと証明写真データをメール添付で提出する。

(3) オンラインフォームから受験を申込み

ホームページ上の受験申込フォームにアクセスし、必要事項を入力する。申込責任者は、受験者一覧 [様式 1] を郵送またはメール添付で提出する。オンラインによる受験申込を希望する場合は、別紙 3 も参照のこと。

(4) 提出先

① 郵送の場合

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 1 丁目 4 番 1 号 日土地ビル 17 階
鉱場技術保安管理士試験 天然ガス鉱業会事務局

② メール添付の場合

To: info-office17@tengas.gr.jp

3. 提出書類について

※書類に不備がある場合は、受けられないので注意すること。

(1) 受験者一覧 [様式 1] (word 版、excel 版)

① 申込責任者は、受験者全員分の情報を本様式にとりまとめて提出すること。

② 受験者が 30 名を超える場合は、別途コピーして使用すること。

③ オンラインフォームから受験申込を行う場合であっても、申込責任者は受験者全員分の情報を本様式にとりまとめて提出すること。

(2) 受験申込書 [様式 2] (word 版、excel 版)

① 試験の種類、受験履歴、鉱種、科目、希望試験地は該当箇所を指定すること。(word 版は○で囲む、excel 版はドロップダウンリストから選択)

② 現在鉱山に所属していない方は、経験年数の最も長い鉱山名と鉱種を記入すること。

③ 現在の担当職務は下記から選択すること。(複数選択可)
管理/事務、環境/安全、掘削、生産/供給、電気/機械/施設、研究/分析、その他

④ 証明写真

- ポラロイドカメラで撮影された写真、写真のコピー等は使用不可。
- **6ヶ月以内に撮影**した無背景、正面、脱帽の顔写真とする。
- デジタルカメラで撮影した写真は、必ずデジタルカメラ専用の印画紙にプリントすること。コピー(普通)用紙に印刷したもの等は使用不可。
- 写真の大きさは、縦4.5 cm×横3.5 cmでふちなしとする。
- 写真は、裏面に本人の氏名を記入してから受験申込書の指定箇所に貼付すること。
- 受験願書を電子メールで提出する場合は、証明写真の画像データも一緒に添付して提出すること。

(3) 科目別試験結果通知書(写し、画像あるいはpdf)

科目免除の申請をされる方は、2021年度の科目別試験結果通知書(写し、画像データあるいはpdfファイル)を提出すること。

3. 申込責任者は、上記2種類または3種類の書類を整え、期限までに提出すること。

受験手数料の振込方法

1. 振込人名義は、法人名と申込責任者氏名を明確にし、申込金額を指定口座に振り込むこと。
2. 振込手数料は、受験者側で負担すること。
3. 振込期限を厳守すること。